

BTS Gestion de la PME



Public concerné

BAC STMG
BAC Professionnel
BAC Général



Métiers

L'assistant de gestion occupe une position particulière au sein de l'entreprise par **son rôle d'interface, dans les relations internes et externes**, y compris dans un contexte qui **peut être international**. Le degré d'autonomie varie selon les contextes et s'accompagne d'une capacité à rendre compte et à alerter quant aux éventuelles difficultés rencontrées. **Il doit communiquer, partager l'information, collaborer avec de nombreux acteurs de la PME** afin de renforcer un mode de fonctionnement collaboratif.

Il doit :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs,
- Participer à la gestion des risques de la PME,
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME,
- Assurer le suivi administratif, préparer les éléments de paie, participer à la gestion des ressources humaines ...

Les compétences-clés

- S'intéresser au **management et à la gestion des entreprises et à leur environnement économique et juridique**
- Disposer de **compétences en matière de communication écrite et orale**
- Disposer de **compétences relationnelles** propres aux activités de gestion de la PME
- Disposer de **compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion**
- Avoir la capacité **d'évoluer dans des environnements numériques**

Stage

Sous statut scolaire, l'étudiant est en stage pendant **12 semaines** qui seront réparties sur les deux années d'enseignement dans une entreprise de petite ou moyenne dimension.



Les poursuites d'études

- **Licence professionnelle**
(Gestion du Personnel et de la Paie, métiers de la GRH Assistant, Entreprenariat, Gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire, Marketing digital, ...)
- **Licence universitaire** (AES...)
- IPAG (Institut de Préparation de l'Administration Générale)
- Ecoles de Commerce par les concours Passerelle (ou Tremplin)...

Débouchés

L'assistant de gestion est le **collaborateur direct du dirigeant** ou d'un **cadre dirigeant** d'une petite ou moyenne entreprise. Son travail se caractérise par une **forte polyvalence** qui impose au titulaire du diplôme d'avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME.
Le titulaire du BTS gestion de la PME exerce **sa mission sous l'autorité du (de la) dirigeant.e**.

Témoignages



Emilie : « Ce BTS me paraissait être une suite favorable pour améliorer mes connaissances dans le domaine de la gestion, après un baccalauréat professionnel. Après une année de service civique, j'ai intégré cette formation qui m'a apporté une meilleure confiance en moi, de nouvelles connaissances, et de belles découvertes en milieu professionnel. Grâce à ce BTS et aux enseignants j'ai décroché mon premier CDI en tant qu'assistante de gestion, dans une PME de Brest, 2 mois après l'obtention de mon diplôme. »

Elisa : « Je me suis tournée vers ce BTS, car il est reconnu pour être polyvalent, professionnalisant et également dans la continuité de ce que j'avais commencé en IUT GEA. Durant ces 2 années de BTS, j'ai pu consolider mes bases dans certaines matières, les développer et travailler des matières nouvelles. C'est le projet de gestion qui a été le plus formateur. Il m'a permis d'intégrer l'entreprise dans laquelle j'effectue actuellement mon alternance en licence professionnelle Commerce et Distribution, en tant que responsable marketing et design produit. »



Chloé : « J'ai choisi d'intégrer le BTS Assistant de Gestion PME-PMI après mon bac STMG. Je ne souhaitais pas me spécialiser dans un domaine particulier alors c'est le BTS Assistant de Gestion qui m'a semblé correspondre le mieux car il est pluridisciplinaire. Lors de ces deux années de formation j'ai pu développer mon esprit de synthèse et d'analyse grâce au contenu de la formation qui est riche et varié. J'ai également gagné en efficacité et en professionnalisme lors de mes stages en entreprises. J'ai choisi de poursuivre mes études en Licence AES à l'UBO de Brest et d'intégrer par la suite un master dans le domaine du management des ressources humaines. »

